



MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

(Commun à tous les lots)

Pouvoir adjudicateur :

Ecole Supérieure d'Art de Cambrai
130 Allée Saint-Roch
59400 CAMBRAI Cedex

établi en application du code des marchés publics
(décret n° 2006-975 du 1^{er} août 2006) relatif à :

Marché : EPCC CAMBRAI - 2014/01

**ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE ET DE
MATERIEL PEDAGOGIQUE DIVERS (SERIGRAPHIE,
DECOUPE, IMPRESSION, GRAVURE, SCANNAGE) POUR
L'ECOLE SUPERIEURE D'ART DE CAMBRAI**

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Procédure adaptée

en application des articles 26-II et 28 du code des marchés publics

Date et heure limites de remise des offres :

Vendredi 31 octobre à 12 heures (délai de rigueur)

Article 1 - Acheteur

Le pouvoir adjudicateur : Ecole Supérieure d'Art de Cambrai

Adresse : 130 Allée Saint-Roch
59400 CAMBRAI Cedex

Téléphone : 03.27.83.81.42
Télécopie : 03.27.83.81.43

Article 2 - Objet de la consultation

2-1-Objet du marché

La présente consultation concerne l'opération suivante :

Acquisition de matériel informatique et de matériel pédagogique divers (Sérigraphie, découpe, impression, gravure, scannage) pour l'école supérieure d'art de Cambrai.

La livraison du matériel se fera à l'école supérieure d'art au 130 allée Saint-Roch à Cambrai.

2-2-Procédure de passation

La consultation est passée par procédure adaptée en application des articles 26-II et 28 du Code des marchés publics.

2-3-Forme du marché

La consultation donnera lieu à un marché ordinaire.

Article 3 - Dispositions générales

3-1-Décomposition du marché

3-1-1-Lots

Le présent marché comprend 11 lots ;

Le marché comprend 11 lots :

- Lot n° 1 : INFORMATIQUE
 - 16 ordinateurs (type Imac 21.5p) – 2 ordinateurs (type Imac 27p) – 2 ordinateurs (type Imac 27p) – 6 ordinateurs tactiles (écran 23p) – 1 Mac mini – 2 tablettes Wifi - 1 moniteur 24p
- Lot 2 : Moniteur
 - 1 moniteur Calibré avec sonde graphiste et photographe
- Lot 3 : Scanners
 - 1 scanners A4 à plat – 1 scanner A3 à plat
- Lot 4 : Imprimantes
 - 1 imprimante Jet d'encre – 1 imprimante lazer N&B
- Lot 5 : IMPRIMANTE 3D
- Lot 6: DECOUPE LASER
- Lot 7: Impression Jet encre grand format
- Lot 8 : Matériel de découpe
- Lot 9: Matériel de lamination
- Lot 10: Sérigraphie

- Lot 11: Gravure

3-1-2-Tranches

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

3-1-3-Phases

Il n'est pas prévu de décomposition en phases.

3-2-Durée du marché - délais d'exécution

Le marché est passé pour une durée allant de la notification au titulaire, à la livraison du matériel.

Le candidat s'engage sur le délai d'exécution émis dans le cadre de son offre.

3-3-Modalités de financement et de paiement

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement.

Le délai global de paiement est de 30 jours à compter de la date de réception de factures conformément aux règles de la comptabilité publique et aux dispositions du Code des marchés publics.

Modalités de financement : budget propre de l'école et financements extérieurs.

3-4-Forme juridique de l'attributaire

Le candidat pourra se présenter :

- soit de façon individuelle,
- soit sous la forme d'un groupement conjoint ou solidaire.

Aucune forme de groupement n'est imposée par la personne publique au stade de l'attribution du marché.

3-5-Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 90 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

3-6-Variantes et options

3-6-1-Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

3-6-2-Options

Le présent marché fait l'objet d'une option sur le lot 6

3-7- Sous-traitance

Le titulaire du marché peut sous-traiter une partie de ses prestations dans les conditions fixées à l'article 13 du C.C.P.

3-8-Autres dispositions particulières

Sans objet.

Article 4 - Dossier de consultation

4-1-Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation (liste des pièces à fournir au candidat par l'acheteur public) comprend les documents suivants :

- le règlement de la consultation (commun à l'ensemble des lots),
- l'acte d'engagement et ses annexes (1 par lot),
- le cahier des clauses particulières (C.C.P),
- les imprimés DC1, DC2, NOTI2

Le dossier de consultation sera remis gratuitement.

4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique

Conformément à l'article 56 du Code des marchés publics, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante : <https://www.esac-cambrai.net>

En cas de téléchargement du dossier, merci d'envoyer un mail à l'adresse suivante malletaline@gmail.com indiquant le nom de la société, une adresse mail, ainsi que les lots téléchargés afin que l'école puissent vous envoyer toute information, réponse à question éventuelle qui pourraient intervenir durant la procédure.

4-3-Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Article 5 - Présentation des propositions

5-1-Documents à produire

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes, datées et signées par une personne habilitée à engager le candidat :

Justificatifs de la candidature :

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat - imprimés DC1, DC2, NOTI2) :

- DC1 (Lettre de candidature et d'habilitation du mandataire par ses co-traitants, disponible à l'adresse suivante : <http://www.bercy.gouv.fr>, thème : marchés publics) ;
- Le pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat ;
- DC2 (Déclaration du candidat, disponible à l'adresse suivante : <http://www.bercy.gouv.fr>, thème : marchés publics) ;
- Conformément à l'article 44 du code des marchés publics, le candidat produit à l'appui de sa candidature, une copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire, une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP.

En cas de groupement, le DC1 sera à remettre uniquement par le mandataire du groupement. Par contre, le DC2 et les autres pièces sont à remettre par l'ensemble des membres du groupement.

Pour les entreprises nouvellement créées, il sera demandé de fournir les éléments d'information visés au présent article disponibles à la date limite de remise de offres ou, si elles ne sont pas en mesure de les produire, de justifier de leurs capacités par tout moyen. La sélection des candidatures ne s'effectuera alors que sur les seuls justificatifs fournis dès lors que la date de création est prouvée par tout moyen (ex : le registre du commerce ou toute autre pièce officielle).

Conformément à l'article 46 - III du Code des marchés publics, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti par le pouvoir adjudicateur les certificats et attestations prévus au I et au II de l'article 46 du même code à savoir :

Documents à produire dans tous les cas au stade de l'attribution du marché :

- Pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou documents équivalents en cas de candidat étranger ;
- NOTI2 ou documents équivalents en cas de candidat étranger (Etat annuel des certificats reçus, disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefi.gouv.fr>, thème : marchés publics) ;
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ;

Justificatifs de l'offre :

- L'acte d'engagement et ses annexes éventuelles complétés, datés et signés par une personne ayant la capacité d'engager l'entreprise ;
- Le cahier des clauses particulières (C.C.P) daté et signé ;
- Un mémoire technique ou une documentation technique présentant de manière détaillée les caractéristiques de l'offre proposée.

Toute omission de l'une de ces pièces entraînera le rejet de l'offre.

5-2-Compléments à apporter au cahier des charges

Sans objet.

5-3-Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

5-4-Unité monétaire

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

5-5-Conditions d'envoi ou de remise des plis

Remise des plis sur support papier :

Les candidats transmettent leur proposition sous pli cacheté portant la mention suivante :

« Marché 2014/01 Acquisition de matériel informatique et de matériel pédagogique divers pour l'école supérieure d'art de Cambrai. NE PAS OUVRIR ».

L'enveloppe contient les documents visés à l'article 5.1 du présent règlement de consultation.

Les plis devront être remis contre récépissé à l'adresse suivante :

Ecole Supérieure d'Art de Cambrai – Secrétariat administratif – 130 Allée Saint-Roch (1^{er} étage) (ouvert de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00) du lundi au jeudi (de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h00) le vendredi.

Ou, s'ils sont envoyés par la poste, devront l'être à l'adresse ci-dessous :

Ecole Supérieure d'Art de Cambrai – Secrétariat administratif – 130 Allée Saint-Roch
par pli recommandé avec avis de réception postal.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limite fixées au présent règlement de la consultation ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leur auteur.

Remise des plis par voie électronique :

La transmission des offres par voie électronique n'est pas autorisée.

5-6-Négociation

Dans le cadre de l'analyse des offres, et suite à une première sélection au regard des critères de jugement des offres, la personne publique se réserve le droit d'organiser des négociations qui porteront sur l'ensemble des critères de jugement des offres dans les conditions de stricte égalité et de confidentialité.

Article 6 - Jugement des propositions

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des marchés publics au moyen des critères suivants :

Critères de validités des candidatures :

Ensemble des pièces demandées à l'article 5-1 du présent règlement.

Critères de jugement des offres :

Conformément à l'article 53 du CMP, les offres seront jugées par application des critères et pondérations ci-dessous définis :

Pour le lot n°1 :

- Prix (**note sur 50**)
- Valeur technique (**note sur 50**)
Ce critère sera analysé au regard des éléments ci-après :
 - La performance (**15**) ;
 - La résolution (**15**) ;
 - Le délai de livraison (**20**).

Pour le lot n°2 :

- Prix (**note sur 50**)
- Valeur technique (**note sur 50**)
Ce critère sera analysé au regard des éléments ci-après :
 - La résolution (**10**) ;
 - La connectivité (**10**) ;
 - La luminosité (**10**) ;
 - Le délai de livraison (**20**).

Pour le lot n°3 :

- Prix (**note sur 50**)
- Valeur technique (**note sur 50**)
Ce critère sera analysé au regard des éléments ci-après :
 - La vitesse de scan (**10**) ;
 - La qualité du logiciel (**10**) ;
 - La résolution (**10**) ;
 - Le délai de livraison (**20**).

Pour le lot n°4 :

- Prix (**note sur 50**)
- Valeur technique (**note sur 50**)
Ce critère sera analysé au regard des éléments ci-après :
 - La résolution (**10**) ;
 - La connectivité (**10**) ;
 - La précision d'impression (**10**) ;
 - Le délai de livraison (**20**).

Pour le lot n°5 :

- Prix (**note sur 50**)

- Valeur technique (**note sur 50**)

Ce critère sera analysé au regard des éléments ci-après :

- La précision d'impression (**10**) ;
- La vitesse d'impression (**10**) ;
- Les connectivités (**10**) ;
- Le délai de livraison (**20**).

Pour le lot n°6 :

- Prix (**note sur 50**)

- Valeur technique (**note sur 50**)

Ce critère sera analysé au regard des éléments ci-après :

- Le format (**10**) ;
- La puissance (**10**) ;
- La qualité du logiciel (**10**) ;
- Le délai de livraison (**20**).

Pour le lot n°7 :

- Prix (**note sur 50**)

- Valeur technique (**note sur 50**)

Ce critère sera analysé au regard des éléments ci-après :

- La palette de couleurs (**10**) ;
- La résolution (**10**) ;
- La qualité du logiciel (**10**) ;
- La taille (**10**)
- Le délai de livraison (**10**).

Pour le lot n°8 :

- Prix (**note sur 50**)

- Valeur technique (**note sur 50**)

Ce critère sera analysé au regard des éléments ci-après :

- Largeur du plan de travail (**10**) ;
- La dimension de la table de coupe (**10**) ;
- La variété des outils de coupe (**10**) ;
- Le délai de livraison (**20**).

Pour le lot n°9 :

- Prix (**note sur 50**)

- Valeur technique (**note sur 50**)

Ce critère sera analysé au regard des éléments ci-après :

- Largeur du plan de travail (**10**) ;
- La capacité de réglage (**10**) ;
- La vitesse d'exécution (**10**) ;
- Le délai de livraison (**20**).

Pour le lot n°10:

- Prix (**note sur 50**)
- Le délai de livraison (**note sur 50**).

Pour le lot n°11 :

- Prix (**note sur 50**)
- Valeur technique (**note sur 50**)
Ce critère sera analysé au regard des éléments ci-après :
 - dimension du plateau (**10**) ;
 - Le système d'entraînement (**10**) ;
 - La mise en service et formation utilisateur (**10%**) ;
 - Le délai de livraison (**20%**).

L'attribution de ce marché sera réalisée en fonction de l'offre économiquement la plus avantageuse en fonction des critères et pondérations fixés.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur l'acte d'engagement prévaudront sur toute autre indication de l'offre.

Article 7 - Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite adressée à Monsieur le Directeur.

Les candidats peuvent en outre obtenir des renseignements auprès des services suivants :

1) Renseignements administratifs

Secrétariat administratif M Pascal Leclercq Tél : 03.27.83.81.46 (pleclercq@esac-cambrai.net) ou Madame Aline Mallet 03.27.83.81.45 (malletaline@gmail.com)

2) Renseignements techniques

Monsieur David Braillon (dbraillon@esac-cambrai.net).

3) Voies et délais de recours

Tribunal administratif de Lille, 143 rue Jacquemars Giélée, 59800 LILLE
Tél. : 03.20.63.13.00 - Fax : 03.20.63.13.47.

Pour tous renseignements concernant les différents recours et délais, il convient de contacter le tribunal visé ci-dessus.

Le représentant du pouvoir adjudicateur,
Le Directeur
Jean-Michel Geridan