



Offre de stage

Récolement des archives

L'École supérieure d'art et de communication de Cambrai (Ésac) propose un stage conventionné d'une durée de 2 mois minimum sous la tutelle scientifique et technique des archives départementales du Nord et des archives municipales de Cambrai.

Contexte

L'Ésac est un établissement d'enseignement supérieur placé sous la tutelle pédagogique du ministère de la Culture ; 78 étudiants y sont accueillis pour le cycle scolaire 2022-2023. Cet établissement public de coopération culturelle, créé en 2010, délivre un enseignement artistique spécialisé en design graphique, développe une activité de recherche et propose un panel d'actions culturelles ouvertes au plus grand nombre. Les études mènent à l'obtention de deux diplômes : le Diplôme National d'Art (DNA, grade Licence) et le Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique (DNSEP, grade Master). L'ÉSAC fait partie des 44 écoles supérieures d'art françaises.

L'histoire de l'école remonte à la fin du XVIII^e siècle. C'est en 1780 qu'elle naît dans les ateliers de deux artistes cambrésiens : Antoine-François Saint-Aubert et Benoît Marho. En 1832, l'école est dotée d'un règlement de type Académie des Beaux-Arts et c'est en 1894 que des locaux lui sont dédiés rue Saint-Fiacre. En 1951, avec la réforme de l'enseignement artistique, sont mis en place le CAFAS et le Diplôme des Beaux-Arts. En 1970, l'école emménage dans les anciens bureaux d'une entreprise textile, rue du Paon. Le DNAT Arts graphiques y est créé. De 2001 à 2003, avec la création du DNSEP option communication, l'objectif est de permettre aux étudiants de parcourir un champ de création artistique plus vaste en phase avec les avancées technologiques. L'école a emménagé en 2014 dans ses locaux actuels, spécialement construits pour l'accueillir. Aucun traitement des archives ni local dédié n'a cependant été réalisé à cette occasion.

Rattaché.e à l'administratrice de l'Ésac, le.a stagiaire sera en charge du récolement, du tri et du projet de stockage des archives papier. Les archives départementales et municipales pourront accompagner le stagiaire dans ses fonctions. Les missions seront éventuellement réajustées en fonction de l'avancée du stage.

Missions

- Le récolement puis le tri des archives administratives et pédagogiques (rédaction des bordereaux d'élimination et des bordereaux de versement éventuels) ;
- La définition et la mise en œuvre des procédures de gestion des archives (élimination, versement, communication) ;
- La programmation de l'aménagement d'un lieu / espace de stockage définitif.

Stage du lundi au vendredi (9h-17h) au sein de l'établissement. Un local et tout le matériel nécessaire à la mission sera mis à la disposition du stagiaire.

Déplacements pris en charge par l'école (transports en commun et/ou véhicule de service).

Gratification réglementaire.

Profil recherché

- Formation supérieure en archivistique (niveau Master)
- Connaissance de la réglementation archivistique, des pratiques et modalités de tri, classement et inventaire
- Autonomie, rigueur, dynamisme, discrétion, diplomatie
- Capacité d'adaptation, capacité à mener un projet
- Techniques de manipulation de données sous tableur Excel

Contact

Référent de l'étudiant pendant le stage : Anne-Sophie Haegeman, administratrice de l'Ésac.

Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail ashaegeman@esac-cambrai.net avant le dimanche 20 novembre 2022.

Stage de 2 mois minimum. Période à définir en fonction de vos disponibilités au 1^{er} semestre 2023.

Ésac / École supérieure d'art et de communication

130 allée Saint-Roch / 59400 Cambrai

03 27 83 81 46

<http://www.esac-cambrai.net>